

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»  
коммерциялық емес акционерлік қоғамы

2023 жылғы 04 тамыздағы  
Ғылыми кеңестің №1  
хаттамасымен бекітілген


ЖАС ҒАЛЫМДАР КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ  
ЕРЕЖЕ

Е ҚазҰАЗУ ЖҒК 23-1-1-3

Үшінші басылым

№ көшірім

Дайындаған:

Стратегия, ғылым және халықаралық  
қатынастар департаментінің директоры м.а.  К. Ержанова

Келісілді:

Сапа жөніндегі басшылықтың өкілі  А. Кайырбаева

## 1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы Ереже университеттің жас ғалымдар кеңесінің қызметін ұйымдастырудың тәртібі мен негізгі принциптерін реттейді.

## 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы №407-IV Заңы (01.09.2023 ж. жағдай бойынша өзгерістер және толықтырулармен);
- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Заңы (01.09.2023 ж. жағдай бойынша өзгерістер және толықтырулармен);
- Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университетінің 2020-2024 жылдарға арналған Даму стратегиясы.
- Университет жарғысы.

## 3. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

- ҚР ҒжЖБМ – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
- Университет – «Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы
- ЖҒК – Жас ғалымдар кеңесі
- БАҚ – Бұқаралық ақпарат құралы
- ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы

## 4. ЖҰМЫСТЫҢ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ МЕН ПРИНЦИПТЕРІ

4.1. ЖҒК жас ғалымдардың ғылыми қызметін үйлестіретін консультативтік-кеңесші орган болып табылады және магистранттар, докторанттар мен 40 жасқа толмаған, ғылыми қызметпен айналысатын ПОҚ қатарынан құрылады.

4.2. ЖҒК университеттің стратегия, ғылым және халықаралық қатынастар департаментінің басшылық ететін қоғамдық ұйым болып табылады.

4.3. Өз қызметінде ЖҒК басшылыққа алады:

- Қазақстан Республикасының Заңнамасын;
- ҚР Ғылым және жоғары білім Министрлігінің нормативтік актілерін;
- ҚР «Ғылым туралы» Заңын;
- Университет Жарғысын;
- университеттің сапа саласындағы саясаты мен мақсаттарын;
- Басқарма Төрағасының - Ректордың бұйрықтарымен;
- Ғылыми кеңестің ішкі рәсімдерін, қаулыларын және ректораттың шешімдерін;
- университеттің сапа менеджменті жүйесінің ішкі нормативтік құжаттарын;
- Еңбек кодексінің ережелерін;
- осы Ережені;
- ISO 9001:2008 халықаралық стандартының талабын.

## **5. ЖҒК ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

5.1. ЖҒК мақсаты жас ғалымдардың мүдделерін білдіру, олардың ғылыми-зерттеу жұмысындағы қызметін қолдау, агроөнеркәсіптік кешеннің өзекті ғылыми мәселелерін шешу үшін олардың күш-жігерін біріктіру, университеттің жас ғалымдарының инновациялық қызметін дамыту, жас ғалымдардың ғылымды терең зерттеуге деген қызығушылығы мен ұмтылысын дамыту және тәрбиелеу, жетекші ғалымдардың білімі мен тәжірибесін жастарға беру, жас және танымал ғалымдардың арасында ғылыми байланыстар орнату, дарынды жас ғалымдарды анықтау, жас ғалымдарды ынталандыру және қолдау болып табылады.

5.2. ЖҒК негізгі міндеттері:

- агроөнеркәсіптік кешен салаларында ғылыммен тереңірек айналысуға талантты жастарды тарту;
- университеттің ғылыми өмірінде жас ғалымдардың белсенділігін арттыруға ықпал ету;
- ғылыми қызметке жетекшілік ететін мемлекеттік органдардың, сондай-ақ қоғамдық және коммерциялық ұйымдардың жас ғалымдармен өзара қарым-қатынас жүйесін қалыптастыру;
- университеттің ғылыми конференцияларын, семинарларын, жас ғалымдардың кездесулерін және басқа да іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу;
- Қазақстан Республикасы, жақын және алыс шет елдер бойынша қорлар, гранттар, конференциялар, мектептер, конкурстар және өзге де іс-шаралар туралы, Қазақстан Республикасындағы жас ғылыми кадрларды мемлекеттік қолдау шаралары туралы жас ғалымдарды ақпараттық қамтамасыз етуді ұйымдастыру;
- Қазақстан жас ғалымдарының, шетелдік жоғары оқу орындары мен ғылыми орталықтардың бірлескен ғылыми-зерттеу жобаларын ұйымдастыру;
- шетелдік жас ғалымдардың деректер базасын құру, бірлескен жұмыстар жүргізу мақсатында олармен байланыс орнату;
- басқа ғылыми ұйымдардың, жоғары оқу орындарының және шет елдердің ЖҒК-імен байланыс орнату;
- қоғам жұмысын және жас ғалымдар мен студенттердің жетістіктерін БАҚ-та жариялау;
- үздік студенттік жұмыс пен жас ғалымның үздік жұмысына ЖОО ішілік байқаулар ұйымдастыру және өткізу.

## **6. ЖҒК ҚҰРАМЫ МЕН ҚҰРЫЛЫМЫ**

6.1. ЖҒК құрамы жыл сайын оқу жылының басында Кеңестің жалпы жиналысында қалыптастырылады.

6.2. ЖҒК мүшелері 3 жыл мерзімге сайланады, олардың жұмысы қанағаттанарлықсыз деп танылған жағдайда мерзімінен бұрын қайта сайлануы мүмкін (ЖМУ дауыстарының 50% - дан астамы).

6.3. ЖҒК құрамына мыналар кіреді:

- кеңес төрағасы;
- ғылыми хатшы;

- факультеттердің ЖФК төрағалары;
- кеңес мүшелері.

6.4. ЖФК төрағасы ғылыми немесе педагогикалық салаларда кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі бар, ғылыми дәрежесі жоқ, жоғары білікті мамандардың арасынан көпшілік дауыспен (50%-дан астам), ал ғылыми дәрежесі болған жағдайда кемінде 1 жыл жұмыс өтілі бар жалпы жиналыста қызметке сайланады және одан босатылады.

6.4.1. Төраға Университеттің Басқарма Төрағасы - Ректорына және басқарма төрағасының орынбасары – Басқарма Төрағасы - Ректордың Стратегиялық даму, ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі орынбасарына бағынады.

6.4.2. Төрағаның міндеттері:

- барлық іс-шараларда ЖФК-інің ресми өкілі болып табылады;
- университеттің жас ғалымдарының ғылыми стипендиялар мен гранттар алу мақсатымен ҚР ҒжЖБ және ҚР Тұңғыш Президенті Қорының, сондай-ақ шетелдік өкілдер мен басқа да ұйымдардың конкурстарына қатысуын ұйымдастыру;
- жас ғалымдардың қызметін қолдаудың халықаралық қорларымен, жетекші ғалымдармен, сондай-ақ ғылыми өкілдіктер және ұйымдармен ғылыми байланыстар орнату;
- ЖФК мүшелерін алдағы конкурстар, конференциялар және басқа да іс-шаралар туралы уақтылы ақпараттық қамтамасыз ету;
- жыл сайын жас ғалымдар ұжымының жалпы жиналысын шақыруға және жалпы жиналысқа бір жылдағы ЖФК жұмысының нәтижелері туралы есеп беру;
- университеттің жас ғалымдар кеңесінің жиналысын дайындау және ұйымдастыру;
- егер Төраға объективті себептер бойынша өз міндеттерін орындай алмаса, оның өкілеттігі ЖФК ғылыми хатшысына жүктеледі.

6.4.3. Төрағаның құқықтары:

- Ережеде көзделген өз өкілеттіктерінің бір бөлігін ғылыми хатшыға беру;
- университеттің Ғылыми кеңесі мен басшылығының отырыстарына қатысуға, сондай-ақ ЖФК қызметінің түрлі бағыттары бойынша қарауға ұсыныстар енгізуге құқығы бар;
- лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпаратқа қол жеткізуге;
- қызметті үйлестіру және жоспарлау үшін ЖФК мүшелерімен, университеттің жетекші ғалымдарымен, декандармен және кафедра меңгерушілерімен өзара іс-қимылды жүзеге асыру;
- өз құзыреті шегінде құжаттарға қол қою және бұрыштама қою;
- кеңестің қарауына ЖФК қызметін жақсарту және жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу.

6.5. ЖФК ғылыми хатшысы Ғылыми немесе педагогикалық салаларда кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі бар, ғылыми дәрежесі жоқ, жоғары білікті мамандардың арасынан көпшілік дауыспен (50%-дан астам) шешімімен жалпы жиналыста қызметке сайланады және одан босатылады, ал ғылыми дәрежесі болған жағдайда жұмыс өтілі кемінде 1 жыл болуы тиіс.

6.5.1. Ғылыми хатшының міндеттері:

- Кеңес мүшелерінің жоспарлары мен ұсыныстарын ескере отырып, ЖФК

жұмыс жоспары мен қызметі туралы есепті жасау. Жоспарды Төраға қарайды және отырыста бекітеді;

- кіріс, шығыс және ішкі құжаттарды уақтылы өңдеуді жүзеге асыру бойынша бақылау;
- отырыстарды дайындау және өткізуді ұйымдастыру;
- Кеңестің жұмыс жоспарлары мен шешімдерінің уақтылы және сапалы орындалуын бақылауды ұйымдастыру;
- кеңес мүшелері мен отырысқа шақырылған адамдарды отырыстың Күні, уақыты, күн тәртібі туралы хабардар ету.

6.5.2. ЖФК отырысы кезінде:

- отырысқа қатысқан адамдарды тіркейді және төрағаға кворум туралы ақпарат береді;
- нақты шешім қабылдау кезінде ашық дауыс беруге қатысатын кеңес мүшелерінің дауыстарының есебін жүргізеді;
- Кеңес отырыстарының хаттамаларын жүргізеді, стенограммалардың толық жазылуын ұйымдастырады;
- шешімдерді іске асыру мақсатында ЖФК кейіннен оларды университеттің құрылымдық бөлімшелеріне, орындаушыларға жедел жіберу үшін отырыс хаттамаларынан қажетті үзінділерді дайындайды және көшіреді;
- барлық құжаттаманы іс жүргізу қағидаларына сәйкес жүргізеді, оның сақталуын және мұрағат бөліміне берілуін қамтамасыз етеді;
- университетшілік басылымдар үшін және университет сайты үшін ақпараттық-талдамалық материалдарды дайындауды және орналастыруды жүзеге асырады.

6.5.3. Ғылыми хатшының құқықтары:

- Ережеде көзделген өз өкілеттіктерінің бір бөлігін Кеңес мүшелеріне беруге құқығы бар;
- университеттің Ғылыми Кеңесінің отырыстарына қатысуға және ЖФК қызметінің түрлі бағыттары бойынша қарауға ұсыныстар енгізуге құқығы бар;
- лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпаратқа қол жеткізуге;
- өз құзыреті шегінде құжаттарға қол қою және бұрыштама қоюға;
- Кеңестің қарауына ЖФК қызметін жақсарту және жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу;

6.6. Факультет төрағасы осы факультет мүшелерінің арасынан көпшілік дауыспен (50% - дан астам) жалпы жиналыста қызметке сайланады және одан босатылады.

6.6.1. Факультет төрағасының міндеттері:

- өз факультетінің ресми өкілі;
- өз факультетінің ЖФК мүшелерін алдағы конкурстар, конференциялар және басқа да іс-шаралар туралы уақтылы ақпараттық қамтамасыз ету;
- университеттің жас ғалымдар кеңесінің жиналысын дайындау және ұйымдастыру;
- ЖФК шешімдерін орындау.

6.6.2. Факультет төрағасының құқықтары:

- лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпаратқа қол жеткізуге;
- қызметті үйлестіру және жоспарлау үшін ЖФК мүшелерімен, университеттің жетекші ғалымдарымен, декандармен және кафедра меңгерушілерімен өзара іс-қимылды жүзеге асыру;

- кеңестің қарауына ЖҒК қызметін жақсарту және жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу;

6.7. ЖҒК мүшелері міндетті:

- осы Ережені сақтау және осы Ережеде айқындалған өз өкілеттігі шегінде қабылданған ЖҒК шешімдерін орындау;

6.7.1. ЖҒК мүшесі құрамнан келесі жағдайда шығарылады:

- оның университеттен босатылуы - жұмыстан шығарылған күннен бастап;

- ол төрағаға ЖҒК мүшесінің өкілеттігін орындаудан бас тарту туралы жазбаша өтініш берген күннен бастап;

- ЖҒК мүшесі құрамнан шығарылған жағдайда, Кеңес пайда болған бос орындарға ЖҒК мүшелерін қосымша сайлау үшін университеттің жас ғалымдары мен мамандары ұжымының жалпы жиналысын шақыруға құқылы.

6.7.2. ЖҒК мүшелері құқылы:

- университеттің жас ғалымдары мен мамандарының кәсіби қызметіне қатысты шешімдер қабылдауға қатысу;

## **7. ЖҒК ФУНКЦИЯЛАРЫ**

7.1. Жалпы ЖҒК функциялары:

- жас ғалымдарға арналған сыйлықтар, стипендиялар беру жөніндегі, сондай-ақ іргелі және қолданбалы зерттеулер бағдарламаларын және ҚР Ғылым қоры гранттарын қалыптастыру жөніндегі конкурстық комиссиялардың құрамына ЖҒК өкілдерін қосу туралы ұсыныстар енгізу;

- халықаралық және республикалық ғылыми қорлардың конкурстарына қатысу, сыйлықтар, стипендиялар және т. б. алу үшін жобаларды ұсыну;

- ғылымды коммерцияландыру мәселелерін пысықтау;

- жас ғалымдардың қоғамдық, коммерциялық ұйымдармен және кәсіпорындармен қарым-қатынас жүйесін қалыптастыру;

- жас ғалымдарға ғылыми зерттеулер жүргізуге қажетті көмек көрсету, оларды заманауи технологияларға, әдістер мен әдістемелерге оқытуды ұйымдастыруға ықпал ету;

- жас ғалымдардың конференцияларын, семинарларын және кездесулерін өткізуді ұйымдастыру, жас ғалымдардың республикалық және халықаралық конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға, сондай-ақ тағылымдамаларға қатысуына жәрдемдесу;

- жас ғалымдарды әлеуметтік қорғауды қамтамасыз ету, түрлі семинарлар мен тренингтер өткізу арқылы жас ғалымдардың ғылыми және мәдени өсуіне жәрдемдесу;

- ЖОО ішілік конкурсқа үздік студенттік жұмыстарды ұсыну;

- ЖҒК мүшелерін ақпараттық материалдар, алдағы ғылыми іс-шаралар туралы үнемі хабардар ету;

- Кеңес мүшелеріне ғылыми зерттеу жоспарын уақтылы орындауға жәрдемдесу;

- конкурстарға, конференцияларға және басқа да ғылыми іс-шараларға ұсыну үшін үздік ғылыми студенттік жұмыстарды ұйымдастыру және іріктеу.

## **8. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ**

- 8.1. ЖҒК отырыстары жылына кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстарды өткізу күндерін кеңес мүшелерімен келісе отырып, Төраға белгілейді.
- 8.2. Отырыстарды дайындаумен ЖҒК төрағасы ғылыми хатшымен бірлесіп айналысады.
- 8.3. ЖҒК отырыстары барлық ниет білдірушілер үшін ашық болып табылады.
- 8.4. ЖҒК отырыстары туралы хабардар ету ғылыми хатшы арқылы жүргізілетін болады.
- 8.5. Егер ЖҒК отырысына оның құрамының жартысынан астамы қатысса, ЖҒК шешім қабылдауға құқылы.
- 8.6. ЖҒК шешімдері ашық дауыс беру арқылы қабылданады және төраға мен ғылыми хатшы қол қоятын хаттамамен рәсімделеді.
- 8.7. Төрағаны, ғылыми хатшыны, сондай-ақ Кеңес мүшелерін мерзімінен бұрын қайта сайлау өзінің соңғы міндеттерін тиісінше орындамаған жағдайларда мүмкін болады.
- 8.8. Кеңестің кез келген мүшесі өз міндеттерін тиісінше орындамауына байланысты төрағаның, төраға орынбасарының және ғылыми хатшының өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату туралы бастама көтере алады.
- 8.9. Осы Ережеге өзгерістер Кеңестің жалпы жиналысында қарапайым көпшілік дауыспен (50% - дан астам) енгізіледі.